

DRK Landesverband Sachsen e.V. · Bremer Straße 10d · 01067 Dresden

An
Alle Gliederungen im Deutschen und
Bayerischen Roten Kreuz

Dresden, Januar 2025

Datenschutzseminare 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie erhalten in der Anlage die Ausschreibung für die Datenschutzseminare im Deutschen und Bayerischen Roten Kreuz.

Die Seminarangebote in der Übersicht:

- 3-tägiges **Grundlagenseminar** für angehende betriebliche Datenschutzbeauftragte (DSB) und Datenschutzkoordinatoren (DSKO) vom **03.-05.06.2025**.
- 2-tägiges Seminar **Fortbildung- und Erfahrungsaustausch** für (DSB) und (DSKO) am **25.+26.06.2025, 30.09.+01.10.2025** und **01.+02.12.2025**
Alle Fortbildungsseminare behandeln die gleichen Themen.

Gerne bringen Sie Ihre Seminarthemen ein.

Für Fragen und Seminaranmeldung kontaktieren Sie bitte Hrn. Peter Fuchs unter peter.fuchs.bayern@gmail.com, Telefon 0177 3004464.

Alles Wissenswerte entnehmen Sie bitte den Anlagen.

Mit freundlichen Grüßen



Andreas Noack
Datenschutzbeauftragter

DRK Landesverband Sachsen e.V.

Datenschutzbeauftragter

Bremer Straße 10d
01067 Dresden
Tel. 0351 4678-0
Fax 0351 4678-222
info@drksachsen.de
www.drksachsen.de

Vorstand gem. § 26 BGB:

Vorsitzende des Vorstandes
Dr. Nicole Porzig

Präsident
Peter S. Kaul

DRK Service-Nummer
0800 365 000
Gebührenfrei – rund um die Uhr!

Bearbeiter
Andreas Noack
Datenschutzbeauftragter

Tel. 0351 4678-190
datenschutz@drksachsen.de

Amtsgericht Dresden
Vereinsregister-Nr. VR 365

Umsatzsteuer-ID
DE158454756

Bankverbindung
Commerzbank AG Dresden
IBAN DE80 8508 0000 0520 1500 00
BIC DRESDEFF850

Grundlagenschulung für Datenschutzbeauftragte (DSB) und Datenschutzkoordinatoren (DSKO)

Zielgruppe

Angehende DSB und DSKO ohne Fachkunde und interessierte Personenkreise

Voraussetzungen

Es sind keine Voraussetzungen notwendig.

Seminarbeschreibung

Die Grundlagenschulung für DSB und DSKO vermittelt das Datenschutzrecht und Themen aus der Praxis. Sie erhalten vielfältige Hilfsmittel und Tipps für Ihre tägliche Arbeit.

Themenschwerpunkte sind:

- Die rechtlichen Grundlagen im Datenschutz
- Datenschutz in der Organisation
- Aufgaben des DSB und DSKO
- Die ersten 100 Tage des DSB und DSKO

Termin

03.-05.06.2025 in Fulda

Seminarbeginn ist **10:30 h**. Seminarende am Abreisetag ca. 12:45 h (anschließend Mittagessen).

Teilnehmerzahl

Mindestens 6, maximal 10 Teilnehmer (Änderungen möglich).

Teilnahme per **Videokonferenz** möglich – bitte bei der Anmeldung ausdrücklich angeben.

Teilnahmegebühr

In Präsenz: 659,- € zzgl. 19% MwSt (529,- € zzgl. 19% MwSt ohne Übernachtung)

Die Tourismuspauschale der Stadt Fulda ist im Preis inbegriffen.

Per Videokonferenz: 395,- € zzgl. 19% MwSt

Sie erhalten zahlreiche Seminarunterlagen (Checklisten, Musterformular und Infomaterial.) und viele Fallbeispiele aus der Praxis des Datenschutzbeauftragten.

Es erfolgt keine Erfolgskontrolle

Alle Teilnehmer erhalten ein Teilnahmezertifikat zum Nachweis der Qualifikation und des Fachwissens nach Art. 37 Abs. 5 DS-GVO.

Seminar Datenschutz Fortbildung und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe

DSB, DSKO und interessierte Personenkreise

Voraussetzungen

Idealerweise Fachwissen im Datenschutz

Termine:

Terminverlegung auf den 25.+26.06.2025 durch Renovierungsarbeiten im Seminarhotel!

30.09 +01.10.2025 und **01.+02.12.2025**

Seminarort für alle Seminare ist Fulda. Es werden in allen Fortbildungsseminaren die gleichen Themen behandelt.

Seminarbeginn ist 13:00 h (Mittagessen ab 12:00 h). Seminarende am Folgetag um 12:45 h (anschließend Mittagessen).

Teilnehmerzahl

Mindestens 10, maximal 20 Teilnehmer (Änderungen möglich).

Teilnahme per **Videokonferenz** möglich – bitte bei der Anmeldung ausdrücklich angeben.

Teilnahmegebühr

In Präsenz: 459,- € zzgl. 19% MwSt (389,- € zzgl. 19% MwSt ohne Übernachtung)

Die Tourismuspauschale der Stadt Fulda ist im Preis inbegriffen.

Per Videokonferenz: 295,- € zzgl. 19% MwSt

Seminarziel

Erfahrungsaustausch und Behandlung aktueller, praxisbezogener Themen

Seminarbeschreibung

Die Dozenten, Herr Kabir und Herr Fuchs, bereiten aktuelle Themen aus der Praxis vor.

Gerne besprechen wir Ihre Themen, die Sie uns vorab übermitteln oder mitbringen.

Alle Teilnehmer erhalten ein Teilnahmezertifikat zum Nachweis für das Aufrechterhalten Ihrer Fachkunde nach Art. 37 Abs. 5 DS-GVO

Information und Leistungen

Seminarort

Parkhotel Kolpinghaus Fulda, Goethestr. 13, 36043 Fulda, Telefon 0661/8650-0;
Übernachtung im Seminarhotel in Einzelzimmern.

Die Anreise, Parkgebühren und sonstige Extrakosten müssen von den Teilnehmern getragen werden.

Seminarzeiten Grundlagenseminar

Am **Anreisetag** um 10:30 Uhr bis ca. 17:30 Uhr

Am **Folgetag** von 09:00 Uhr bis ca. 17:30 Uhr.

Am **Abreisetag** von 09:00 Uhr bis ca. 12:45 Uhr (danach abschließendes Mittagessen)

Seminarzeiten Fortbildung und Erfahrungsaustausch

Am **Anreisetag** von 13:00 Uhr bis ca. 17:30 Uhr (Mittagessen ab 12:00 Uhr; im Seminarpreis enthalten)

Am **Abreisetag** von 09:00 Uhr bis ca. 12:30 Uhr (danach abschließendes Mittagessen)

Anmeldung und Seminarinfo

Per E-Mail oder telefonisch mit Name, Vorname, Rechnungsadresse, E-Mail und Telefon an

peter.fuchs.bayern@gmail.com.

Nur wenn Sie **keine** Übernachtung benötigen vermerken Sie dies bitte bei der Anmeldung.

Geben Sie bitte bei der Anmeldung an, ob Sie eine Teilnahme per Videokonferenz wünschen.

Die Dozenten

Ziar Kabir

Fa. SCO-CON:SULT GmbH

Rechtsanwalt / Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (GDD Cert.)

Peter Fuchs

Externer betrieblicher Datenschutzbeauftragter.

Langjährige Erfahrung im Datenschutz beim Bayerischen Roten Kreuz, Arbeitsschutz, QM und im Projektmanagement.

Beide Dozenten sind Mitglieder des Arbeitskreises der Datenschutzbeauftragten der DRK-Landesverbände.

Leistungen

Übernachtung(en) in Einzelzimmern, Mittag- und Abendessen inkl. einem Softgetränk, Seminarverpflegung, Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat und Stadtführung

Wir sind bestrebt die Seminare auch bei geringer Teilnehmerzahl durchzuführen. Sollte dies jedoch wirtschaftlich nicht möglich sein, behalten wir uns die Stornierung des Seminars vor.

Die Teilnahmegebühr ist 7 Tage vor Seminarbeginn fällig.

Fahrtkosten, Parkgebühren und sonstige Kosten müssen von den Teilnehmern getragen werden.

Stornierungsbedingungen

- bis 28 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei
- 27 - 7 Tage vor Seminarbeginn 50% der gebuchten Leistungen
- bei Nichtanreise oder vorzeitiger Abreise berechnen wir 100% der gebuchten Leistungen

Datenschutzinformation Seminarmanagement

Verantwortliche Stelle

Peter Fuchs, Obere Zugspitzstr. 17, 82131 Gauting
Telefon: 0177-3004464, E-Mail: peter.fuchs.bayern@gmail.com

Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung dient der Durchführung des Seminar- und Veranstaltungsmanagements auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO.
Informationen zu den Datenschutzseminaren erhalten Sie auf der Grundlage des berechtigten Interesses des Verantwortlichen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO.

Bei Teilnahme an Videokonferenzen mit Microsoft-Teams verarbeiten wir Namensdaten (falls angegeben), die IP-Adresse und Telemetriedaten. Informationen zu MS-Teams erhalten Sie unter: <https://learn.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/teams-privacy>. Die MS-Datenschutzbestimmungen erhalten Sie unter: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO zur Durchführung der Videokonferenz.

Datenübermittlung

Ihre Namensdaten erhält das Seminarhotel für die Seminarteilnahme. Die Steuerberatung erhält Ihre Namensdaten, den Namen und die Adressdaten Ihrer Organisation für die Steuererklärung.
Für die Videokonferenz erfolgt eine Datenübermittlung an Microsoft.

Betroffenenrechte

Sie haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung und ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 17, 18 und 21 DS-GVO) und ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).
Der Zusendung von künftigen Seminarinformationen können Sie gemäß Art. 21 DS-GVO widersprechen. Ihren Widerspruch richten Sie bitte an o.g. Post- oder E-Mail-Adresse.

Beschwerderecht

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an die Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Sie erreichen diese unter: Das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht, Postfach 1349, 91504 Ansbach.

Dauer der Speicherung

Zur Erfüllung handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen bewahren wir Ihre Daten 10 Jahre nach Seminarabrechnung auf.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Buchung von Seminaren, Kursen und sonstigen Veranstaltungen.

1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer (im Folgenden "Teilnehmer") an Seminaren, Kursen und sonstigen Veranstaltungen (im Folgenden "Veranstaltung") und Herrn Peter Fuchs, Obere Zugspitzstr. 17, 82131 Gauting (im Folgenden "Anbieter"). Abweichende oder ergänzende Bestimmungen in Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Zusätzlich gelten die den jeweiligen Veranstaltungsprogrammen beigefügten "Allgemeinen Hinweise", welche in der Seminaurausschreibung enthalten sind.

Für Leistungen des Anbieters, einschließlich der Seminarunterlagen, gelten ausschließlich die Allgemeinen Liefer- und Zahlungsbedingungen des Anbieters.

2. Anmeldung / Anmeldebestätigung

Der Teilnehmer kann sich per Brief oder E-Mail anmelden. Der Eingang der Anmeldung wird per E-Mail bestätigt. Diese Eingangsbestätigungs-E-Mail gilt als Abschluss des Seminarvertrags zwischen dem Teilnehmer und dem Anbieter. Der Seminarvertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die in der Seminaurausschreibung angegebene Mindestteilnehmerzahl erreicht wird.

Spätestens 10 Werktage vor dem Veranstaltungsdatum wird der Teilnehmer entsprechend informiert. Der Teilnehmer sollte seine Anreise erst nach Erhalt einer Bestätigung buchen.

3. Stornierungen

Wir sind bestrebt die Seminare auch bei geringer Teilnehmerzahl durchzuführen. Sollte dies jedoch wirtschaftlich nicht möglich sein, behalten wir uns die Stornierung des Seminars vor.

Bei einer Stornierung berechnen wir folgende Gebühren:

- bis 28 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei
- 27 - 7 Tage vor Seminarbeginn 50% der gebuchten Leistungen
- bei Nichtanreise oder vorzeitiger Abreise berechnen wir 100% der gebuchten Leistungen

4. Absage von Veranstaltungen

Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus anderen organisatorischen oder wirtschaftlichen Gründen (z. B. wegen Erkrankung des Referenten, ohne dass ein Ersatzreferent zur Verfügung steht) nicht möglich, ist der Anbieter berechtigt, die Veranstaltung abzusagen. Die Teilnehmer werden umgehend informiert. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesem Fall erstattet.

Darüber hinausgehende Ansprüche, insbesondere der Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, sind ausgeschlossen. Eine Haftung nach Klausel 8 bleibt hiervon unberührt.

5. Änderungen des Veranstaltungsverlaufs

Der Anbieter behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern oder einzelne Vorträge einer Veranstaltung zu ersetzen, umzugestalten oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.

6. Ablehnung einer Anmeldung

Der Anbieter kann ohne Angabe von Gründen eine Anmeldung zu einer Veranstaltung zurückweisen.

7. Fälligkeit und Zahlung, Verzug, Aufrechnung

Die Höhe der Teilnahmegebühren ergibt sich aus dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm aus der Seminaurausschreibung.

Die Teilnahmegebühr ist 7 Tage vor Seminarbeginn ohne Abzug fällig. Informationen zur Bankverbindung des Anbieters erhalten Sie mit der Rechnung. Die Bezahlung durch Übersendung von Bargeld oder Schecks ist nicht möglich. Kommt der Teilnehmer in Zahlungsverzug, ist der Anbieter berechtigt, Verzugszinsen i. H. v. 5 % über dem gesetzlichen Basiszinssatz p. a. zu fordern. Der Teilnehmer kann nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Forderungen aufrechnen.

8. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind Eigentum des Anbieters. Der Anbieter überlässt dem Teilnehmer die Veranstaltungsunterlagen nur zur bestimmungsgemäßen Nutzung. Die betriebsinterne Nutzung der Unterlagen ist gestattet. Die Änderung der Veranstaltungsunterlagen und die Nutzung geänderter Fassungen, die öffentliche Zugänglichmachung, insbesondere im Internet oder in anderen Netzwerken sind nicht gestattet. Die - auch auszugsweise - Vervielfältigung, kostenlose oder entgeltliche Weitergabe an Dritte oder anderweitige Nutzung der Veranstaltungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des Anbieters gestattet.

9. Teilnehmerliste und Namensschilder

Der Anbieter verpflichtet sich, die vom Teilnehmer überlassenen Daten vertraulich zu behandeln. Wir verwenden die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen. Die Teilnehmer erscheinen mit Angabe von Namen und Unternehmen auf einem Namensschild und auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung. Das Seminarhotel erhält die Ihre Namensdaten zur Zimmerreservierung.

10. Haftung

10.1

Die vertragliche und die gesetzliche Haftung des Anbieters für Schadensersatz wegen leichter Fahrlässigkeit, gleich aus welchem Rechtsgrund, wird wie folgt beschränkt:

1. Der Anbieter haftet bei Verletzung wesentlicher Pflichten aus dem Schuldverhältnis der Höhe nach begrenzt auf die vertragstypischen, vorhersehbaren Schäden;
2. der Anbieter haftet nicht bei Verletzung nicht wesentlicher Pflichten aus dem Schuldverhältnis sowie wegen leichter Fahrlässigkeit im Übrigen.

10.2

Die vorgenannten Haftungsbeschränkungen gelten nicht in Fällen zwingender gesetzlicher Haftung (insbesondere nach dem Produkthaftungsgesetz) sowie bei schuldhaft verursachten Körperschäden. Darüber hinaus gelten sie nicht, wenn und soweit der Anbieter eine Garantie übernommen hat.

10.3

Ziffern 10.1 und 10.2 gelten entsprechend für die Haftung des Anbieters für vergebliche Aufwendungen.

10.4

Der Teilnehmer ist verpflichtet, angemessene Maßnahmen zur Schadensabwehr und -minderung zu treffen.

11. Allgemeines

11.1

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Soweit der Teilnehmer den Seminarvertrag als Unternehmer abschließt, vereinbaren die Parteien Starnberg als ausschließlichen Gerichtsstand.

11.2

Sollte eine in diesen Bedingungen enthaltene Regelung unwirksam sein oder werden oder sollte sich eine Lücke herausstellen, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen.

11.3

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für diese Schriftformklausel.

11.4

Wir sind zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht verpflichtet und nehmen nicht teil.

12. Datenschutzinformation

Unsere Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DS-GVO finden Sie in der Anlage zur Seminaurausschreibung.