



Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in

Stellenbeschreibung

Für die Landesgeschäftsstelle in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen Finanz- oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)** für das Team Finanzen im Bereich Interne Dienstleistungen. Es handelt sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Einstellung in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Wir als DRK-Landesverband Hessen e.V. sind Teil der größten Hilfsorganisation weltweit, innovativer Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege in Hessen und Jugendverband. Wir bekennen uns zu den Grundsätzen des Roten Kreuzes. Wir bringen unser Ideengut durch überzeugende Handlungsstrategien und Konzepte zur Umsetzung und verbinden es mit unternehmerischem Denken und Handeln. Zu unseren Aufgaben gehören die Beratung unserer Kreisverbände und Kooperationspartner sowie deren spitzenverbandliche Interessenvertretung auf Landes- und Bundesebene.

Aufgaben:

- Prüfung und Buchung aller vorliegenden Geschäftsvorgänge von Buchungsmandanten unter Beachtung der GoB sowie der vereins-, handels-, steuer- und gesellschaftsrechtlichen Vorgaben
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Offene-Posten-Buchhaltung / Mahnwesen
- Handkassen- und Bankbuchungen
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Vorbereitung von Zahlläufen und Buchungen im Online-Bankingsystem
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen inkl. Konten- und Saldenabstimmung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Vorbereitung der Zuwendungsbestätigungen
- Mitgestaltung der Prozessoptimierung innerhalb des Finanzbereichs
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Erstellung von ad-hoc-Auswertungen, Vorlagenerstellung, Verwaltung der Bankvollmachten)

Ihr Profil:

- Sie sind Steuerfachangestellte/er, Finanzbuchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Sie können eine mindestens zweijährige Tätigkeit im Bereich Finanzbuchhaltung vorweisen
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und strukturiert zu arbeiten
- Sie sind teamfähig und besitzen ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit Finanzbuchhaltungssystemen, vorzugsweise Diamant
- Sie besitzen sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere verfügen Sie über sehr gute Excel-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Aufgabe
- eine gezielte Einarbeitung und Integration in das Team Finanzen
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten
- kontinuierliche Weiterentwicklung "on the job" und individuelle Förderung



- ein flexibles Arbeitszeitmodell, das die Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf ermöglicht
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 DRK-Reformtarifvertrag
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 31.03.2019.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail über den nachfolgenden Link „Jetzt online bewerben“. Bitte laden Sie Anhänge nur im PDF-Format hoch. Per E-Mail versendete Bewerbungen gehen unverschlüsselt über das Internet und sind damit nicht vor dem Zugriff Unbefugter gesichert. Sie erfolgen daher auf eigenes Risiko. Weiterführende Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#).

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Landesverband Hessen e.V.

Ort: Wiesbaden

Ansprechpartner: Bei Fragen steht Ihnen der Teamleiter Herr Diether unter der Rufnummer 0611/7909-361 gerne zur Verfügung.

E-Mail: bewerbung@drk-hessen.de

Veröffentlicht am: 12.03.2019