



Referent (m/w/d) für das Projekt „Join-Ehrenamt“ im Aufgabenfeld Migration und Integration

Stellenbeschreibung

Für die Landesgeschäftsstelle in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen Referent (m/w/d) für das Projekt „Join-Ehrenamt“ im Aufgabenfeld Migration und Integration** für den Bereich Gesundheit und Soziales. Es handelt sich um eine Einstellung in Teilzeit (29,25 Wochenstunden), die zunächst bis 31.12.2019 befristet ist.

Der Bereich Gesundheit und Soziales im DRK-Landesverband Hessen e.V. umfasst die Fachreferate „Kinder, Jugend und Familie“, „Gesundheitsprogramme“, „Offene Altenarbeit“, „Migration und Integration“, „Flüchtlingsarbeit“, „Gewaltschutz in Flüchtlingsunterkünften“ sowie „Erstaufnahme-Unterstützung von Flüchtlingen“. Die [Wohlfahrts- und Sozialarbeit](#) ist eine von Fünf Gemeinschaften des Deutschen Roten Kreuzes.

Wir als DRK-Landesverband Hessen e.V. sind Teil der größten Hilfsorganisation weltweit, innovativer Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege in Hessen und Jugendverband. Wir bekennen uns zu den Grundsätzen des Roten Kreuzes. Wir bringen unser Ideengut durch überzeugende Handlungsstrategien und Konzepte zur Umsetzung und verbinden es mit unternehmerischem Denken und Handeln. Zu unseren Aufgaben gehören die Beratung unserer Kreisverbände und Kooperationspartner sowie deren spitzenverbandliche Interessenvertretung auf Landes- und Bundesebene.

Aufgaben:

- Umsetzung des Projektes „Join-Ehrenamt“, welches zum Ziel hat, Neuzugewanderte für ehrenamtliches Engagement im Verband zu gewinnen
- Recherche, Kontaktaufbau und Stärkung des Netzwerkes der Ehrenamtskoordinatoren der DRK-Kreisverbände
- Beratung, Begleitung und Unterstützung der DRK-Gliederungen bei der Entwicklung und Etablierung von niedrigschwelligen ehrenamtlichen Angeboten und Vermittlungs- sowie Begleitungsstrukturen
- Kontaktaufnahme und Vermittlung von Ehrenamtlichen in die DRK-Gliederungen aller DRK-Gemeinschaften
- Planung, Organisation und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen und Vernetzungstreffen
- allgemeine und administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie können ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Sozialwesen oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen
- Sie besitzen eine hohe Beratungskompetenz und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sie konnten idealerweise bereits Erfahrungen im Bereich Ehrenamt und Verbandsarbeit sammeln
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, wertschätzendes Verhalten und interkulturelle Kompetenz
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und strukturiert zu arbeiten
- Sie sind teamfähig
- Sie sind bereit auch abends und am Wochenende zu arbeiten
- Sie besitzen sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B



Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Aufgabe
- eine gezielte Einarbeitung und Integration in den Bereich Gesundheit und Soziales
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten
- kontinuierliche Weiterentwicklung „on the job“ und individuelle Förderung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell, das die Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf ermöglicht (z.B. flexible Arbeitszeiten, konzentrierte Arbeitswoche, Home-Office)
- eine angemessene Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 16.01.2019.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter der Kennung „Join-Ehrenamt“ per E-Mail über den nachfolgenden Link „Jetzt online bewerben“. Bitte laden Sie Anhänge nur im PDF-Format hoch. Per E-Mail versendete Bewerbungen gehen unverschlüsselt über das Internet und sind damit nicht vor dem Zugriff Unbefugter gesichert. Sie erfolgen daher auf eigenes Risiko. Weiterführende Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#).

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Landesverband Hessen e.V.

Ort: Wiesbaden

Ansprechpartner: Bei Fragen steht Ihnen die Bereichsleiterin Frau Mushake unter der Rufnummer 0611/7909-199 gerne zur Verfügung.

E-Mail: bewerbung@drk-hessen.de

Veröffentlicht am: 20.12.2018